



MINISTÉRIO DA
CIÊNCIA, TECNOLOGIA
E INOVAÇÃO



**CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/FNDCT
– INFRAESTRUTURA DE PESQUISA – PROINFRA 2025 EXPANSÃO**

**TELAS DO FAP E NÚMERO DE
CARACTERES POR CAMPO**

Dados Gerais da Proposta

Dados Gerais da Proposta

INSTITUIÇÕES PARTICIPANTES

| | | | |
|-------------------------------------|---------------|--|----------------------------------|
| Instituição proponente da proposta: | | <input type="text" value="Digite o CNPJ"/> | <input type="button" value="Q"/> |
| | CNPJ: | [REDACTED] | |
| | Razão Social: | [REDACTED] | |
| Instituição executora da proposta: | | CNPJ: | [REDACTED] |
| | Razão Social: | [REDACTED] | |

DADOS GERAIS DA PROPOSTA

| | | |
|-------------------------------|---|--|
| Título do projeto: | <input type="text" value="TESTE (150 caracteres)"/> | <input data-bbox="2043 868 2066 892" type="button" value="?"/> |
| Sigla do projeto: | <input type="text" value="TESTE (50 caracteres)"/> | <input data-bbox="2043 916 2066 941" type="button" value="?"/> |
| Coordenador geral do projeto: | CPF: | [REDACTED] |
| | Nome: | [REDACTED] |
| Prazo de execução (em meses): | <input type="text" value="36"/> | |

Dados Gerais da Proposta

Descreva abaixo a situação atual e o que se busca solucionar com o projeto.

Descrição e justificativa do projeto:

10.000 caracteres

Descreva abaixo o objetivo do projeto.

Objetivo do projeto:

10.000 caracteres

Descreva abaixo o que se pretende alcançar ao final do período de execução do projeto.

Resumo publicável:

10.000 caracteres

Dados Gerais da Proposta

PROJETO/SUBPROJETOS

Informe o título do projeto ou dos subprojetos, quando aplicável, que farão parte da proposta, seleccionando os coordenadores responsáveis.

Importante: Os coordenadores devem ter realizado seus cadastros na plataforma.

Identificação do projeto/subprojetos:

| + Novo | Nº | Sigla | Título do projeto/subprojeto | Coordenador |
|--------|----|--------------|------------------------------|-------------|
| | 1 | 12 caracter. | 100 caracteres | |

ANEXOS

Na tabela abaixo, faça upload dos arquivos referentes à proposta como um todo.


Se for necessário enviar mais de um documento para um mesmo tipo de anexo, os documentos podem ser agrupados num arquivo compactado (ZIP).

| + Novo | Tipo do anexo | Nome do documento | Anexo: |
|--------|--|----------------------|--------|
| | Cópia do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI – ou documentação similar, recente, da instituição executora | PDI | |
| | Cópia da Política de Inovação – ou documentação similar, recente, da instituição executora. | Política de inovação | |

É necessário respeitar o limite máximo de subprojetos, que está diretamente vinculado ao número de doutores da instituição, conforme estabelecido no item 7.1.1 do edital.

Subprojeto - Dados gerais

Dados gerais do projeto/subprojeto e equipe científica

 Diagrama do processo

Dados Gerais

Campos específicos

Equipe

DADOS GERAIS DO PROJETO/SUBPROJETO

Título: (máximo: 100 caracteres)

100 caracteres

Sigla: (máximo: 12 caracteres)

12 car

Área geográfica:

Estado:



Município:



! Linha temática:

! Grupo de concorrência:

Grupo 01 - Universidades e ICES

Grupo 02 - Demais instituições executoras elegíveis

Descreva abaixo a situação atual e o que se

Descrição da situação atual: (máximo: 10000 caracteres)

10000 caracteres

Atenção para incluir o **grupo de concorrência** correto de acordo com a tipologia da instituição, item 1.2 do edital.

Um eventual erro no preenchimento desse campo não poderá ser retificado após do envio da proposta

Subprojeto - Dados gerais

Descreva abaixo o objetivo central do projeto/subprojeto.

Objetivo: (máximo: 10000 caracteres)

10000 caracteres

Descreva abaixo o que se pretende alcançar ao final do período de execução do projeto/subprojeto.

Resultados esperados: (máximo: 10000 caracteres)

10000 caracteres

Com base na tabela de Áreas do Conhecimento do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq), informe a especialidade predominante do subprojeto. A tabela está disponível [aqui](#).

Área do conhecimento:

Digite o nome da especialidade

Q

Palavras-chave:

| + Novo | Descrição (máximo: 50 caracteres) |
|-------------------------|-----------------------------------|
| Nenhum item cadastrado. | |

Subprojeto - Campos específicos

Dados gerais do projeto/subprojeto e equipe

- Dados Gerais
- Campos específicos
- Equipe

CAMPOS ESPECÍFICOS

Perguntas:

Descrever sobre a adequação do subprojeto à política de pesquisa e/ou pós-graduação expressa nos objetivos estratégicos inseridos no Plano de Desenvolvimento Institucional e na Política de Inovação.

10.000 caracteres

Se necessário, anexar abaixo documentos que apresentem informações adicionais ao que foi informado nos demais campos desta seção.

Anexos adicionais: (opcional)

+ Adicionar



Subprojeto - Equipe

Dados Gerais

Campos específicos

Equipe

EQUIPE BENEFICIADA

Indique os principais pesquisadores e membros da equipe que atuarão no projeto/subprojeto.

Conforme critérios do edital, qualificação e competência da equipe podem ser consideradas na etapa de avaliação de mérito.

O coordenador do projeto/subprojeto deve ser obrigatoriamente incluído.

Membros da equipe:

Nome completo:

CPF:

Sexo:

Função no subprojeto:

Coordenador de subprojeto

Vínculo institucional:

Máxima formação:

Tempo de dedicação (h/semana):

Área de especialização:

Digite o nome da especialidade

Link do currículo Lattes:

Remover

+ Adicionar

Subprojeto - Equipe

RESUMO DA EQUIPE

Este item tem o objetivo de captar informações sobre a equipe que normalmente não estão refletidas em bases estruturadas como o CV Lattes e/ou não estão refletidas em indicadores quantitativos. Isto permite que o coordenador do projeto/subprojeto apresente e enfatize qualidades da equipe que podem ser importantes para sua avaliação. Leve em conta que ao preencher o campo sua informação será avaliada e deverá compor o cálculo final do mérito da equipe. Caso o campo seja deixado em branco ele não será considerado na avaliação.

Informações qualitativas sobre a equipe: (máximo: 10000 caracteres)

10000 caracteres

Atenção ao previsto no critério de avaliação da equipe, detalhado no Anexo IX.

Subprojeto - Infraestrutura

Metas e cronograma físico

Infraestrutura

Cronograma e marcos de acompanhamento



INFRAESTRUTURA DE PESQUISA

Descreva a infraestrutura existente relativa ao projeto/subprojeto: (máximo: 10000 caracteres)

10.000 caracteres

Liste os laboratórios e/ou equipamentos cadastrados na Plataforma Nacional de Infraestrutura e Pesquisa MCTI (PNIPE) relacionados ao projeto/subprojeto, se aplicável ao edital para o qual a proposta em preenchimento será enviada.

| + Novo | Nome | Link da infraestrutura na plataforma |
|-------------------------|------|--------------------------------------|
| Nenhum item cadastrado. | | |

Descreva a infraestrutura de pesquisa solicitada para o subprojeto, informando as sinergias com a infraestrutura de pesquisa existente: (máximo: 10000 caracteres)

10.000 caracteres

Subprojeto - Infraestrutura

UTILIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE PESQUISA

Utilização da infraestrutura de pesquisa destacando o caráter multiusuário, quando for o caso.

Informe os quantitativos das principais unidades (departamentos/institutos/faculdades/escolas) da instituição executora envolvidas na utilização da infraestrutura de pesquisa existente e indique o número estimado de pesquisadores atualmente beneficiados:

Número de unidades:

Número de pesquisadores:

Informe os quantitativos das principais instituições (além da instituição executora) envolvidas na utilização da infraestrutura de pesquisa existente e indique o número estimado de pesquisadores beneficiados:

Número de instituições:

Número de pesquisadores:

Informe os principais PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO da instituição executora e de outras Instituições que são diretamente beneficiados pela infraestrutura de pesquisa existente (máximo de 20):

Programas de pós-graduação diretamente beneficiados:

| + Novo | Instituição | Nome do programa | Nível de pós-graduação | Nota da avaliação da CAPES - mais recente |
|-------------------------|-------------|------------------|------------------------|---|
| Nenhum item cadastrado. | | | | |

Informe a perspectiva de aumento do uso multiusuário da infraestrutura de pesquisa, abordando os programas e unidades internas e externas à instituição executora, beneficiados com o apoio ao subprojeto: (máximo: 10000 caracteres)

10.000 caracteres

Subprojeto - Infraestrutura

GESTÃO DO USO DA INFRAESTRUTURA DE PESQUISA

Responda às questões e descreva a situação atual referente aos mecanismos de gestão adotados visando o uso multiusuário da infraestrutura de pesquisa afetada pelo subprojeto.

Existe no site da instituição executora página relacionada à infraestrutura de pesquisa existente?

☐ Sim ☐ Não ☐ Não se aplica

Há regras definidas para agendamento, controle de acesso e uso da infraestrutura de pesquisa existente na instituição?

☐ Sim ☐ Não ☐ Não se aplica

Há disponibilidade de agendamento on-line para uso do equipamento / infraestrutura?

☐ Sim ☐ Não ☐ Não se aplica

Há Comitê Gestor relacionado à utilização multiusuária da infraestrutura de pesquisa existente na instituição?

☐ Sim ☐ Não ☐ Não se aplica

Há Comitê de Usuários da infraestrutura de pesquisa existente na instituição?

☐ Sim ☐ Não ☐ Não se aplica

Outras informações adicionais relevantes sobre a utilização multiusuária da infraestrutura de pesquisa: (opcional, máximo: 10000 caracteres)

10.000 caracteres



Subprojeto – Cronograma e marcos de acompanhamento

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

+ Novo **Meta** (máximo: 250 caracteres)

 Aquisição do equipamento ABCDE

Orientações para preenchimento:

| Metas e Atividades | Início | Fim | Duração | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|---|--------|-----|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|
|  Aquisição do equipamento ABCDE | 1 | 24 | 24 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  Atualização do orçamento | 1 | 3 | 3 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  Pedido e compra do equipamento | 4 | 12 | 9 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  Entrega e instalação | 13 | 15 | 3 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  Treinamento | 16 | 18 | 3 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  Inserção do equipamento em agenda compartilhada | 19 | 21 | 3 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  Obtenção de dados com o uso do equipamento | 22 | 24 | 3 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |

Subprojeto – Relação de itens

Relação de itens

Relação de Itens

ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO

Preencher a relação de itens tendo atenção aos itens apoiados na chamada (notar, por exemplo, rubricas apoiáveis, limites de apoio a determinados itens, etc). Recomenda-se, sempre que possível, respeitando as regras da chamada, **agrupar itens de um mesmo tipo para cadastrá-los nas tabelas de rubricas**. Por exemplo: um equipamento e seus acessórios, caso façam parte de um único orçamento/proforma, **devem preferencialmente ser lançados como um único item**.

TAXAS DE CÂMBIO UTILIZADAS

| Moeda | Câmbio BACEN |
|-----------------|--------------|
| Dólar | |
| Euro | |
| Libra esterlina | |
| Franco Suíço | |
| Renminbi (Yuan) | |
| Iene | |

Subprojeto – Relação de itens

DESPESAS DE CAPITAL

Rubrica: Equipamentos e Materiais Permanentes Nacionais

Itens:

| + Novo | Descrição (máximo: 300 caracteres) | Qtde | Valor unitário (R\$) | Valor total (R\$) | Fonte | Destinação |
|--------|------------------------------------|------|----------------------|-------------------|-------|------------|
| Total: | | | | 0,00 | | |

Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados: (máximo: 1000 caracteres)

1.000 caracteres

Rubrica: Equipamentos e Materiais Permanentes Importados

Itens:

| + Novo | Descrição (máximo: 300 caracteres) | Qtde | Moeda estrangeira | Val. unit. moeda estrangeira (xx\$) | Valor unitário (R\$) | Valor total (R\$) | Fonte | Destinação |
|--------|------------------------------------|------|-------------------|-------------------------------------|----------------------|-------------------|-------|------------|
| Total: | | | | | 0,00 | | | |

Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados: (máximo: 1000 caracteres)

1.000 caracteres

Rubrica: Obras e Instalações

Itens:

| + Novo | Tipo | Descrição da obra (máximo: 300 caracteres) | Valor total da obra (R\$) | Fonte | Destinação |
|--------|------|--|---------------------------|-------|------------|
| Total: | | | 0,00 | | |

Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados: (máximo: 1000 caracteres)

1.000 caracteres

Subprojeto – Relação de itens

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA (OSTPJ)

Com relação à documentação necessária para OSTPJ, consulte as exigências na chamada.

Rubrica: Outros Serviços

Atenção: Não se esqueça de agrupar itens de um mesmo tipo para cadastrá-los na tabela abaixo.

Itens:

| + Novo | Tipo | Descrição (máximo: 300 caracteres) | Período | Quantidade | Valor unitário (R\$) | Valor total (R\$) | Fonte | Destinação |
|--------|------|------------------------------------|---------|------------|----------------------|-------------------|-------|------------|
| Total: | | | | | | 0,00 | | |

Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados: (máximo: 1000 caracteres)

1.000 caracteres

Há previsão de gastos com Despesa Operacional e Administrativa (DOA)?

☒ Sim ☐ Não

Rubrica: DOA (Despesa Operacional e Administrativa)

Valor de DOA: 0,00

O valor total para gastos com DOA é de 5,00% do valor total do subprojeto.

O item de DOA será destinado à proponente para cobertura de despesas operacionais e administrativas, de caráter indivisível, respaldadas na Lei nº 10.973/04, denominada "Lei da Inovação".

INFORMAÇÕES ADICIONAIS SOBRE O ORÇAMENTO

Explique os pontos adicionais que considerar relevantes para auxiliar a análise do orçamento pela Finep. (máximo: 3000 caracteres)

3.000 caracteres

Subprojeto – Orçamento consolidado

Orçamento consolidado e exigências documentais

Orçamento Consolidado

Exigências Documentais

RUBRICAS POR PARTICIPANTE

Exportar para Excel

| CNPJ | Razão social | Participação | Tipo de despesa | Rubrica | Valor |
|-------------------------|--------------|--------------|-----------------|---------|-------|
| Nenhum item cadastrado. | | | | | |

ORÇAMENTO CONSOLIDADO POR RUBRICA

| | | | | | | | |
|---------------------|--|------------------|------------------|----------------|----------------------|------------------------|------------------|
| Exportar para Excel | | | | | | | |
| Tipo de despesa | Rubrica | Valor financiado | Valor proponente | Valor executor | Valor coexecutor(es) | Valor interveniente(s) | Total da rubrica |
| Despesas de Capital | Equipamento e Material Permanente Nacional | 2.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000.000,00 |
| Despesas Correntes | Outros Serviços PJ - DOA | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| | | 2.100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.100.000,00 |

ORÇAMENTO CONSOLIDADO POR PARTICIPANTE

| | | | | | |
|-------------------------|--------------|--------------|-------|--------------------|--------------------|
| Exportar para Excel | | | | | |
| CNPJ | Razão social | Participação | Valor | % Valor solicitado | % Valor subprojeto |
| Nenhum item cadastrado. | | | | | |

Subprojeto – Exigências Documentais

Orçamento Consolidado

Exigências Documentais

EXIGÊNCIAS DOCUMENTAIS

Informe a existência de alguma das exigências legais abaixo listadas que seja relevante para a execução do projeto/subprojeto ou para as pesquisas que venham a ser realizadas.

☐ Licenciamento ambiental emitido por órgão competente

☐ Certificado de Qualidade em Biossegurança (CQB) - para projetos com atividades que envolvam Organismos Geneticamente Modificados – OGM e seus derivados

☐ Autorização do Conselho de Gestão do Patrimônio Genético (CGEN) - para projetos que impliquem no acesso ao patrimônio genético e conhecimento tradicional

☐ Parecer do Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) - para projetos com previsão de realização de pesquisas clínicas

☐ Registro na Comissão Nacional de Energia Nuclear - CNEN das instituições responsáveis pela execução das pesquisas - para projetos que contemplem a utilização ou aquisição de radioisótopos

☐ Credenciamento Institucional para Atividades com Animais em Ensino ou Pesquisa - para projetos que tenham atividades utilizando animais em ensino ou pesquisa

☐ O subprojeto não prevê a realização de nenhuma atividade que demande documentos para fins de atendimento das exigências legais acima listadas.

Informe a existência de outras exigências que não tenham sido listadas anteriormente e sejam relevantes para a execução do projeto/subprojeto ou para as pesquisas que venham a ser realizadas.

Outras exigências cabíveis:

+ Novo

Exigências

Anexar documento:

Nenhum item cadastrado.

◀ Passo Anterior

📄 Exportar PDF

🔍 Validar

📋 Verificar pendências

💾 Salvar

▶ Próximo Passo

Caso alguma exigência legal seja assinalada, a apresentação do documento correspondente poderá ser solicitado para a liberação dos recursos do subprojeto.

Subprojeto – Anexos de itens de Rubricas

Anexos

Anexos de Itens de RubricasAnexos Gerais

Se for necessário enviar mais de um documento para cumprir a exigência do mesmo tipo de anexo, agrupe-os num arquivo compactado (ZIP).

Anexe todos os arquivos necessários para os itens de rubrica:

| Item | Tipo do anexo | Anexo: |
|---|---------------|--------|
| Equipamento e Material Permanente Nacional — Equipamento XXXX | Orçamento | Anexar |

Passo Anterior

Exportar PDF

Validar

Verificar pendências

Salvar

Enviar

Subprojeto – Anexos Gerais

Na tabela abaixo, faça upload dos arquivos do projeto/subprojeto que não estão associados à relação dos itens de rubrica.

Se for necessário enviar mais de um documento para um mesmo tipo de anexo, os documentos podem ser agrupados num arquivo compactado (ZIP).

| + Novo | Tipo do anexo | Nome do documento (máximo: 250 caracteres) | Anexo: |
|--------|---|---|--------|
| | Relatório fotográfico, conforme Anexo VII | relatório fotográfico do local da instalação do equipamento | |
| | Cartas de apoio dos coordenadores dos programas de pós-graduação, conforme modelo Anexo VIII, citados con | Cartas de apoio consolidadas em um único arquivo | |

Anexos necessários somente em situações específicas previstas na chamada: (opcional)

| + Novo | Tipo do anexo | Nome do documento (máximo: 250 caracteres) | Anexo: |
|--------|--|--|--------|
| | <div> <input type="text"/></div> <div>Anexo V – Declaração para solicitação de equipamentos complementares</div> <div>Anexo VI – Declaração para solicitação de sistemas compostos por equipamentos de pequeno porte</div> | | Anexar |

Consolidação da Proposta - Parecer

Consolidação da Proposta

Parecer

Revisão dos Dados Gerais do Projeto

Orçamento Consolidado

Cronograma Financeiro

É necessário voltar para ajustes?

☐ Sim

☒ Não

Consolidação da Proposta – Revisão dos Dados Gerais da Proposta

Parecer

Revisão dos Dados Gerais do Projeto

Orçamento Consolidado

Cronograma Financeiro

DADOS GERAIS DO PROJETO

Título do projeto:

TESTE (150 caracteres)

?

Sigla do projeto:

TESTE (50 caracteres)

?

Descreva abaixo a situação atual e o que se busca solucionar com o projeto.

Descrição e justificativa do projeto:

10.000 caracteres

Descreva abaixo o objetivo do projeto.

Objetivo do projeto:

10.000 caracteres

Consolidação da Proposta – Revisão dos Dados Gerais da Proposta









Descreva abaixo o que se pretende alcançar ao final do período de execução do projeto.

Resumo publicável:

10.000 caracteres

Na tabela abaixo, faça upload dos arquivos referentes à proposta como um todo.

Se for necessário enviar mais de um documento para um mesmo tipo de anexo, os documentos podem ser agrupados num arquivo compactado (ZIP).

| + Novo | Tipo do anexo | Nome do documento | Anexo: |
|---|--|----------------------|---|
|  | Cópia do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI – ou documentação similar, recente, da | PDI |    |
|  | Cópia da Política de Inovação – ou documentação similar, recente, da instituição executora. | Política de inovação |    |

Consolidação da Proposta – Orçamento Consolidado

Consolidação da Proposta

- Parecer
- Revisão dos Dados Gerais do Projeto
- Orçamento Consolidado
- Cronograma Financeiro

O orçamento consolidado da proposta engloba, quando aplicável, os orçamentos de cada subprojeto.

Caso o orçamento apresentado esteja fora dos limites mínimo e máximo previstos no edital, o coordenador do projeto/subprojetos deverá realizar os ajustes necessários.

| | |
|---------------------------|---------------|
| Valor mínimo da proposta: | 100.000,00 |
| Valor máximo da proposta: | 30.000.000,00 |

VALOR FINANCIADO

| <div>📄 Exportar para Excel</div> | | | |
|----------------------------------|--|------------------|--------------|
| Categoria econômica | Rubrica | Valor financiado | % financiado |
| Despesas de Capital | Equipamento e Material Permanente Nacional | 2.000.000,00 | 95,24 % |
| Despesas Correntes | Outros Serviços PJ - DOA | 100.000,00 | 4,76 % |
| | | 2.100.000,00 | |

| Sigla do subprojeto | Título do subprojeto | Valor total financiado |
|---------------------|----------------------|------------------------|
| 12 caracter. | 100 caracteres | 2.100.000,00 |

Consolidação da Proposta – Orçamento Consolidado

RUBRICAS POR PARTICIPANTE

| Exportar para Excel | | | | | |
|-------------------------|--------------|--------------|---------------------|---------|-------|
| CNPJ | Razão social | Participação | Categoria econômica | Rubrica | Valor |
| Nenhum item cadastrado. | | | | | |

ORÇAMENTO DA PROPOSTA CONSOLIDADO POR RUBRICA

| Exportar para Excel | | | | | | | |
|---------------------|--|------------------|------------------|----------------|----------------------|------------------------|------------------|
| Tipo de despesa | Rubrica | Valor financiado | Valor proponente | Valor executor | Valor coexecutor(es) | Valor interveniente(s) | Total da rubrica |
| Despesas de Capital | Equipamento e Material Permanente Nacional | 2.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000.000,00 |
| Despesas Correntes | Outros Serviços PJ - DOA | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| | | 2.100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.100.000,00 |

ORÇAMENTO DA PROPOSTA CONSOLIDADO POR PARTICIPANTE

Consulte na chamada o percentual apropriado dos recursos financeiros que a proponente e o(s) interveniente(s) deve(m) aportar no projeto. Caso necessário incluir ou alterar o valor por aportar, deve-se incluir ou alterar itens da aba "Relação de Itens" nas atividades de preenchimento dos subprojetos. Os itens de contrapartida da proponente e outros aportes da(s) interveniente(s) são aqueles que tem como "Fonte" as respectivas participantes.

| Exportar para Excel | | | | | |
|-------------------------|--------------|--------------|-------|--------------------|-----------------|
| CNPJ | Razão social | Participação | Valor | % valor financiado | % valor projeto |
| Nenhum item cadastrado. | | | | | |

Consolidação da Proposta – Cronograma Financeiro

Atenção ao valor máximo passível de solicitação por proposta definido pelo número de doutores da instituição, item 7.1.1 do edital

Consolidação da Proposta

Parecer

Revisão dos Dados Gerais do Projeto

Orçamento Consolidado

Cronograma Financeiro

DADOS GERAIS

Valor solicitado à Finep:

2.100.000,00

Valor da contrapartida à Finep:

0,00

Valor total da proposta:

2.100.000,00

Orçamento solicitado:

Exportar para Excel

| Categoria econômica | Valor |
|---------------------|--------------|
| Despesas de Capital | 2.000.000,00 |
| Despesas Correntes | 100.000,00 |
| | 2.100.000,00 |

Contrapartida:

Exportar para Excel

| CNPJ | Razão social | Participação | Categoria econômica | Valor |
|-------------------------|--------------|--------------|---------------------|-------|
| Nenhum item cadastrado. | | | | |
| | | | | 0,00 |

Prazo de execução do projeto:

36

Quantidade de parcelas de desembolso:

1

Meses das parcelas:

| Parcela | Mês |
|---------|-----|
| 1 | 1 |

Consolidação da Proposta – Cronograma Financeiro

CRONOGRAMA FINANCEIRO - FINEP

| <div>Exportar para Excel</div> | | | | |
|--------------------------------|--------------------|---------------------|--------------|----------|
| Parcela | Despesas correntes | Despesas de capital | Total (R\$) | % Total |
| 1 | 100.000,00 | 2.000.000,00 | 2.100.000,00 | 100,00 % |
| | 100.000,00 | 2.000.000,00 | 2.100.000,00 | |

CRONOGRAMA FINANCEIRO - PROPONENTE

| <div>Exportar para Excel</div> | | | | |
|--------------------------------|--------------------|---------------------|-------------|---------|
| Parcela | Despesas correntes | Despesas de capital | Total (R\$) | % Total |
| 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 % |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

CRONOGRAMA FINANCEIRO - EXECUTOR

| <div>Exportar para Excel</div> | | | | |
|--------------------------------|--------------------|---------------------|-------------|---------|
| Parcela | Despesas correntes | Despesas de capital | Total (R\$) | % Total |
| 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 % |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

Aprovação da Proposta – Representante Legal da Executora

Aprovação da Proposta

APROVAÇÃO DA PROPOSTA

É necessário retornar para consolidação da proposta?

☐ Sim ☒ Não

☒ [Redacted] por seu representante legal abaixo qualificado, atesta junto à Financiadora de Estudos e Projetos - Finep, que as obras, instalações ou serviços do projeto acima referenciado não exigem estudos ambientais, na forma disciplinada pelo Conselho Nacional do Meio Ambiente – CONAMA. O(s) signatário(s) declara(m) ainda, estar(em) ciente(s) das sanções que poderão lhe(s) ser impostas, de acordo com o art. 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente declaração.

ASSINATURA

☒ Concordo, integralmente, com o conteúdo da proposta e com sua subscrição à Finep no âmbito do(a) PROINFRA 2024 EXPANSÃO TESTE 2 e reitero as declarações apresentadas pelos coordenadores dos subprojetos e do projeto nesta proposta.

Aprovação da Proposta – Representante Legal da Proponente

Aprovação da Proposta

APROVAÇÃO DA PROPOSTA

É necessário retornar para consolidação da proposta?

☐ Sim ☒ Não

☒

[Redacted Signature]

 por seu representante legal abaixo qualificado, atesta junto à Financiadora de Estudos e Projetos - Finep, que as obras, instalações ou serviços do projeto acima referenciado não exigem estudos ambientais, na forma disciplinada pelo Conselho Nacional do Meio Ambiente – CONAMA. O(s) signatário(s) declara(m) ainda, estar(em) ciente(s) das sanções que poderão lhe(s) ser impostas, de acordo com o art. 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente declaração.

ASSINATURA

☒ Concordo, integralmente, com o conteúdo da proposta e com sua subscrição à Finep no âmbito do(a) PROINFRA 2024 EXPANSÃO TESTE 2 e reitero as declarações apresentadas pelos coordenadores dos subprojetos e do projeto nesta proposta.