



MINISTÉRIO DA  
CIÊNCIA, TECNOLOGIA  
E INOVAÇÃO

GOVERNO DO  
**BRASIL**  
DO LADO DO Povo BRASILEIRO

**CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/FNDCT**  
**– INFRAESTRUTURA DE PESQUISA – PROINFRA 2025 EXPANSÃO**

**TELAS DO FAP E NÚMERO DE  
CARACTERES POR CAMPO**

# Dados Gerais da Proposta

## Dados Gerais da Proposta

### INSTITUIÇÕES PARTICIPANTES

|                                     |               |                      |  |
|-------------------------------------|---------------|----------------------|--|
|                                     | Digite o CNPJ | <input type="text"/> |  |
| Instituição proponente da proposta: | CNPJ:         | [REDACTED]           |  |
|                                     | Razão Social: | [REDACTED]           |  |
| Instituição executora da proposta:  | CNPJ:         | [REDACTED]           |  |
|                                     | Razão Social: | [REDACTED]           |  |

### DADOS GERAIS DA PROPOSTA

|                               |   |  |
|-------------------------------|---|--|
| Título do projeto:            | <input type="text" value="TESTE (150 caracteres)"/> |  |
| Sigla do projeto:             | <input type="text" value="TESTE (50 caracteres)"/>  |  |
| Coordenador geral do projeto: | CPF: <input type="text"/>                           |  |
|                               | Nome: <input type="text"/>                          |  |
| Prazo de execução (em meses): | <input type="text" value="36"/>                     |  |

# Dados Gerais da Proposta

Descreva abaixo a situação atual e o que se busca solucionar com o projeto.

Descrição e justificativa do projeto:

10.000 caracteres

Descreva abaixo o objetivo do projeto.

Objetivo do projeto:

10.000 caracteres

Descreva abaixo o que se pretende alcançar ao final do período de execução do projeto.

Resumo publicável:

10.000 caracteres

# Dados Gerais da Proposta

## PROJETO/SUBPROJETOS

Informe o título do projeto ou dos subprojetos, quando aplicável, que farão parte da proposta, selecionando os coordenadores responsáveis.

Importante: Os coordenadores devem ter realizado seus cadastros na plataforma.

### Identificação do projeto/subprojeto:

| <a href="#">+ Novo</a> | Nº | Sigla      | Título do projeto/subprojeto | Coordenador   |
|------------------------|----|------------|------------------------------|---|
|                        | 1  | 12 caract. | 100 caracteres               |    |

## ANEXOS

Na tabela abaixo, faça upload dos arquivos referentes à proposta como um todo.

Se for necessário enviar mais de um documento para um mesmo tipo de anexo, os documentos podem ser agrupados num arquivo compactado (ZIP).

| <a href="#">+ Novo</a>  | Tipo do anexo   | Nome do documento    | Anexo:  |
|---|---|----------------------|---|
|  | Cópia do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI – ou documentação similar, recente, da instituição executora. | PDI                  |    |
|  | Cópia da Política de Inovação – ou documentação similar, recente, da instituição executora.                         | Política de inovação |    |

É necessário respeitar o limite máximo de subprojetos, que está diretamente vinculado ao número de doutores da instituição, conforme estabelecido no item 7.1.1 do edital.

# Subprojeto - Dados gerais

Dados gerais do projeto/subprojeto e equipe científica

 Diagrama do processo

Dados Gerais Campos específicos Equipe

## DADOS GERAIS DO PROJETO/SUBPROJETO

Título: (máximo: 100 caracteres)  
100 caracteres

Sigla: (máximo: 12 caracteres)  
12 car

Área geográfica:

Estado:

Município:

Linha temática:

Grupo de concorrência:

Grupo 01 - Universidades e ICES  
Grupo 02 - Demais instituições executoras elegíveis

Descreva abaixo a situação atual e o que se espera:  
Descrição da situação atual: (máximo: 10000 caracteres)  
10000 caracteres

Atenção para incluir o **grupo de concorrência** correto de acordo com a tipologia da instituição, item 1.2 do edital.

Um eventual erro no preenchimento desse campo não poderá ser retificado após do envio da proposta

# Subprojeto - Dados gerais

Descreva abaixo o objetivo central do projeto/subprojeto.

Objetivo: (máximo: 10000 caracteres)

10000 caracteres

Descreva abaixo o que se pretende alcançar ao final do período de execução do projeto/subprojeto.

Resultados esperados: (máximo: 10000 caracteres)

10000 caracteres

Com base na tabela de Áreas do Conhecimento do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq), informe a especialidade predominante do subprojeto.

A tabela está disponível [aqui](#).

Área do conhecimento:

Digite o nome da especialidade



Palavras-chave:

+ Novo

Descrição (máximo: 50 caracteres)

Nenhum item cadastrado.

# Subprojeto - Campos específicos

## Dados gerais do projeto/subprojeto e equipe

Dados Gerais   Campos específicos   Equipe

### CAMPOS ESPECÍFICOS

#### Perguntas:

Descrever sobre a adequação do subprojeto à política de pesquisa e/ou pós-graduação expressa nos objetivos estratégicos inseridos no Plano de Desenvolvimento Institucional e na Política de Inovação.

10.000 caracteres

Se necessário, anexar abaixo documentos que apresentem informações adicionais ao que foi informado nos demais campos desta seção.

Anexos adicionais: (opcional)

+ Adicionar



Exportar PDF

Validar

Verificar pendências

Salvar

Próximo Passo

# Subprojeto - Equipe

Dados Gerais Campos específicos Equipe

## EQUIPE BENEFICIADA

Indique os principais pesquisadores e membros da equipe que atuarão no projeto/subprojeto.

Conforme critérios do edital, qualificação e competência da equipe podem ser consideradas na etapa de avaliação de mérito.

O coordenador do projeto/subprojeto deve ser obrigatoriamente incluído.

Membros da equipe:

Nome completo:

Daniel Aparecida

CPF:

000.000.000-00

Sexo:

▼

Função no subprojeto:

Coordenador de subprojeto

Vínculo institucional:

▼

Máxima formação:

▼

Tempo de dedicação (h/semana):

10



Área de especialização:

Digite o nome da especialidade



Link do currículo Lattes:



Remover

+ Adicionar

# Subprojeto - Equipe

## RESUMO DA EQUIPE

Este item tem o objetivo de captar informações sobre a equipe que normalmente não estão refletidas em bases estruturadas como o CV Lattes e/ou não estão refletidas em indicadores quantitativos. Isto permite que o coordenador do projeto/subprojeto apresente e enfatize qualidades da equipe que podem ser importantes para sua avaliação. Leve em conta que ao preencher o campo sua informação será avaliada e deverá compor o cálculo final do mérito da equipe. Caso o campo seja deixado em branco ele não será considerado na avaliação.

Informações qualitativas sobre a equipe: (máximo: 10000 caracteres)

10000 caracteres

Atenção ao previsto no critério de avaliação da equipe, detalhado no Anexo IX.

# Subprojeto - Infraestrutura

## Metas e cronograma físico

 Diagrama do processo

Infraestrutura

Cronograma e marcos de acompanhamento

## INFRAESTRUTURA DE PESQUISA

Descreva a infraestrutura existente relativa ao projeto/subprojeto: (máximo: 10000 caracteres)

10.000 caracteres

Liste os laboratórios e/ou equipamentos cadastrados na Plataforma Nacional de Infraestrutura e Pesquisa MCTI (PNIPE) relacionados ao projeto/subprojeto, se aplicável ao edital para o qual a proposta em preenchimento será enviada.

|  Novo | Nome | Link da infraestrutura na plataforma |
|--|------|--------------------------------------|
| <i>Nenhum item cadastrado.</i>   |      |                                      |

Descreva a infraestrutura de pesquisa solicitada para o subprojeto, informando as sinergias com a infraestrutura de pesquisa existente: (máximo: 10000 caracteres)

10.000 caracteres

# Subprojeto - Infraestrutura

## UTILIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE PESQUISA

Utilização da infraestrutura de pesquisa destacando o caráter multiusuário, quando for o caso.

Informe os quantitativos das principais unidades (departamentos/institutos/faculdades/escolas) da instituição executora envolvidas na utilização da infraestrutura de pesquisa existente e indique o número estimado de pesquisadores atualmente beneficiados:

Número de unidades:

Número de pesquisadores:

Informe os quantitativos das principais instituições (além da instituição executora) envolvidas na utilização da infraestrutura de pesquisa existente e indique o número estimado de pesquisadores beneficiados:

Número de instituições:

Número de pesquisadores:

Informe os principais PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO da instituição executora e de outras Instituições que são diretamente beneficiados pela infraestrutura de pesquisa existente (máximo de 20):

Programas de pós-graduação diretamente beneficiados:

| <a href="#">+ Novo</a>         | Instituição | Nome do programa | Nível de pós-graduação | Nota da avaliação da CAPES - mais recente |
|--------------------------------|-------------|------------------|------------------------|---|
| <i>Nenhum item cadastrado.</i> |             |                  |                        |   |

Informe a perspectiva de aumento do uso multiusuário da infraestrutura de pesquisa, abordando os programas e unidades internas e externas à instituição executora, beneficiados com o apoio ao subprojeto: (máximo: 10000 caracteres)

10.000 caracteres

# Subprojeto - Infraestrutura

## GESTÃO DO USO DA INFRAESTRUTURA DE PESQUISA

Responda às questões e descreva a situação atual referente aos mecanismos de gestão adotados visando o uso multiusuário da infraestrutura de pesquisa afetada pelo subprojeto.

Existe no site da instituição executora página relacionada à infraestrutura de pesquisa existente?

- Sim  Não  Não se aplica

Há regras definidas para agendamento, controle de acesso e uso da infraestrutura de pesquisa existente na instituição?

- Sim  Não  Não se aplica

Há disponibilidade de agendamento on-line para uso do equipamento / infraestrutura?

- Sim  Não  Não se aplica

Há Comitê Gestor relacionado à utilização multiusuária da infraestrutura de pesquisa existente na instituição?

- Sim  Não  Não se aplica

Há Comitê de Usuários da infraestrutura de pesquisa existente na instituição?

- Sim  Não  Não se aplica

Outras informações adicionais relevantes sobre a utilização multiusuária da infraestrutura de pesquisa: (opcional, máximo: 10000 caracteres)

10.000 caracteres

## **Subprojeto – Cronograma e marcos de acompanhamento**

## Infraestrutura

## Cronograma e marcos de acompanhamento

## CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Informe as metas que farão parte do cronograma físico:

 Novo **Meta** (máximo: 250 caracteres)  
 Aquisição do equipamento ABCDE

#### Orientações para preenchimento:

- Para criar uma nova atividade, clique no botão **+** em azul.
  - Para remover uma atividade, clique no botão de **lixeira**.
  - Dê um **duplo clique** no sinal **+** que se encontra ao lado de cada *meta* para abrir as respectivas *atividades*.
  - Dê um **duplo clique** sobre cada atividade para poder ajustar o seu período (meses) e seu progresso (percentual de execução), caso necessário. Também é possível ajustar o período posicionando o cursor e movendo a barra de início ou de fim. Da mesma forma, abaixo de cada atividade existe uma seta que, ao ser movida, altera o progresso da atividade.
  - As *metas* são apresentadas na cor verde, enquanto que as *atividades* estão na cor azul.

# Subprojeto – Relação de itens

## Relação de itens

### Relação de Itens

#### ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO

Preencher a relação de itens tendo atenção aos itens apoiados na chamada (notar, por exemplo, rubricas apoiáveis, limites de apoio a determinados itens, etc). Recomenda-se, sempre que possível, respeitando as regras da chamada, **agrupar itens de um mesmo tipo para cadastrá-los nas tabelas de rubricas**. Por exemplo: um equipamento e seus acessórios, caso façam parte de um único orçamento/proforma, **devem preferencialmente ser lançados como um único item**.

#### TAXAS DE CÂMBIO UTILIZADAS

| Moeda           | Câmbio BACEN |
|-----------------|--------------|
| Dólar           | 0,0000       |
| Euro            | 0,0000       |
| Libra esterlina | 0,0000       |
| Franco Suíço    | 0,0000       |
| Renminbi (Yuan) | 0,0000       |
| Iene            | 0,0000       |

# Subprojeto - Relação de itens

## DESPESAS DE CAPITAL

### Rubrica: Equipamentos e Materiais Permanentes Nacionais

Itens:

| <a href="#">+ Novo</a> | Descrição (máximo: 300 caracteres) | Qtde | Valor unitário (R\$) | Valor total (R\$) | Fonte | Destinação |
|------------------------|------------------------------------|------|----------------------|-------------------|-------|------------|
|                        | Total:                             |      |                      | 0,00              |       |            |

Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados: (máximo: 1000 caracteres)

1.000 caracteres

### Rubrica: Equipamentos e Materiais Permanentes Importados

Itens:

| <a href="#">+ Novo</a> | Descrição (máximo: 300 caracteres) | Qtde | Moeda estrangeira | Val. unit. moeda estrangeira (xx\$) | Valor unitário (R\$) | Valor total (R\$) | Fonte | Destinação |
|------------------------|------------------------------------|------|-------------------|-------------------------------------|----------------------|-------------------|-------|------------|
|                        | Total:                             |      |                   |                                     | 0,00                 |                   |       |            |

Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados: (máximo: 1000 caracteres)

1.000 caracteres

### Rubrica: Obras e Instalações

Itens:

| <a href="#">+ Novo</a> | Tipo   | Descrição da obra (máximo: 300 caracteres) | Valor total da obra (R\$) | Fonte | Destinação |
|------------------------|--------|--|---------------------------|-------|------------|
|                        | Total: |  | 0,00                      |       |            |

Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados: (máximo: 1000 caracteres)

1.000 caracteres

# Subprojeto - Relação de itens

## OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA (OSTPJ)

Com relação à documentação necessária para OSTPJ, consulte as exigências na chamada.

Rubrica: Outros Serviços

Atenção: Não se esqueça de agrupar itens de um mesmo tipo para cadastrá-los na tabela abaixo.

Itens:

| <a href="#">+ Novo</a> | Tipo | Descrição (máximo: 300 caracteres) | Período | Quantidade | Valor unitário (R\$) | Valor total (R\$) | Fonte | Destinação |
|------------------------|------|------------------------------------|---------|------------|----------------------|-------------------|-------|------------|
|                        |      | Total:                             |         |            |                      | 0,00              |       |            |

Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados: (máximo: 1000 caracteres)

1.000 caracteres

Há previsão de gastos com Despesa Operacional e Administrativa (DOA)?

Sim  Não

Rubrica: DOA (Despesa Operacional e Administrativa)

Valor de DOA: 0,00

O valor total para gastos com DOA é de 5,00% do valor total do subprojeto.

O item de DOA será destinado à proponente para cobertura de despesas operacionais e administrativas, de caráter indivisível, respaldadas na Lei nº 10.973/04, denominada "Lei da Inovação".

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS SOBRE O ORÇAMENTO

Explique os pontos adicionais que considerar relevantes para auxiliar a análise do orçamento pela Finep. (máximo: 3000 caracteres)

3.000 caracteres

# Subprojeto - Orçamento consolidado

## Orçamento consolidado e exigências documentais

Orçamento Consolidado Exigências Documentais

### RUBRICAS POR PARTICIPANTE

[Exportar para Excel](#)

| CNPJ | Razão social | Participação | Tipo de despesa | Rubrica | Valor |
|------|--------------|--------------|-----------------|---------|-------|
|------|--------------|--------------|-----------------|---------|-------|

Nenhum item cadastrado.

### ORÇAMENTO CONSOLIDADO POR RUBRICA

[Exportar para Excel](#)

| Tipo de despesa     | Rubrica                                    | Valor financiado | Valor proponente | Valor executor | Valor coexecutor(es) | Valor interveniente(s) | Total da rubrica |
|---------------------|--|------------------|------------------|----------------|----------------------|------------------------|------------------|
| Despesas de Capital | Equipamento e Material Permanente Nacional | 2.000.000,00     | 0,00             | 0,00           | 0,00                 | 0,00                   | 2.000.000,00     |
| Despesas Correntes  | Outros Serviços PJ - DOA                   | 100.000,00       | 0,00             | 0,00           | 0,00                 | 0,00                   | 100.000,00       |
|                     |  | 2.100.000,00     | 0,00             | 0,00           | 0,00                 | 0,00                   | 2.100.000,00     |

### ORÇAMENTO CONSOLIDADO POR PARTICIPANTE

[Exportar para Excel](#)

| CNPJ | Razão social | Participação | Valor | % Valor solicitado | % Valor subprojeto |
|------|--------------|--------------|-------|--------------------|--------------------|
|------|--------------|--------------|-------|--------------------|--------------------|

Nenhum item cadastrado.

# Subprojeto - Exigências Documentais

Orçamento Consolidado Exigências Documentais

**EXIGÊNCIAS DOCUMENTAIS**

Informe a existência de alguma das exigências legais abaixo listadas que seja relevante para a execução do projeto/subprojeto ou para as pesquisas que venham a ser realizadas.

Licenciamento ambiental emitido por órgão competente  
 Certificado de Qualidade em Biossegurança (CQB) - para projetos com atividades que envolvam Organismos Geneticamente Modificados – OGM e seus derivados  
 Autorização do Conselho de Gestão do Patrimônio Genético (CGEN) - para projetos que impliquem no acesso ao patrimônio genético e conhecimento tradicional  
 Parecer do Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) - para projetos com previsão de realização de pesquisas clínicas  
 Registro na Comissão Nacional de Energia Nuclear - CNEN das instituições responsáveis pela execução das pesquisas - para projetos que contemplem a utilização ou aquisição de radioisótopos  
 Credenciamento Institucional para Atividades com Animais em Ensino ou Pesquisa - para projetos que tenham atividades utilizando animais em ensino ou pesquisa  
 O subprojeto não prevê a realização de nenhuma atividade que demande documentos para fins de atendimento das exigências legais acima listadas.

Informe a existência de outras exigências que não tenham sido listadas anteriormente e sejam relevantes para a execução do projeto/subprojeto ou para as pesquisas que venham a ser realizadas.

Outras exigências cabíveis:

| <a href="#">+ Novo</a>  | Exigências | Anexar documento: |
|-------------------------|------------|-------------------|
| Nenhum item cadastrado. |            |                   |

[Passo Anterior](#) [Exportar PDF](#) [Validar](#) [Verificar pendências](#) [Salvar](#) [Próximo Passo](#)

Caso alguma exigência legal seja assinalada, a apresentação do documento correspondente poderá ser solicitado para a liberação dos recursos do subprojeto.

# Subprojeto - Anexos de itens de Rubricas

## Anexos

Anexos de Itens de Rubricas

Anexos Gerais

Se for necessário enviar mais de um documento para cumprir a exigência do mesmo tipo de anexo, agrupe-os num arquivo compactado (ZIP).

Anexe todos os arquivos necessários para os itens de rubrica:

| Item  | Tipo do anexo | Anexo:   |
|---|---------------|--|
| Equipamento e Material Permanente Nacional — Equipamento XXXX | Orçamento     |  <a href="#">Anexar</a> |

 [Passo Anterior](#)

 [Exportar PDF](#)

 [Validar](#)

 [Verificar pendências](#)

 [Salvar](#)

 [Enviar](#)

# Subprojeto - Anexos Gerais

Anexos

 Diagrama do processo

Anexos de Itens de Rubricas

Anexos Gerais

Na tabela abaixo, faça upload dos arquivos do projeto/subprojeto que não estão associados à relação dos itens de rubrica.

Se for necessário enviar mais de um documento para um mesmo tipo de anexo, os documentos podem ser agrupados num arquivo compactado (ZIP).

|  Novo | Tipo do anexo   | Nome do documento <small>(máximo: 250 caracteres)</small>   | Anexo:  |
|---|---|---|---|
|      | Relatório fotográfico, conforme Anexo VII   | relatório fotográfico do local da instalação do equipamento |    |
|      | Cartas de apoio dos coordenadores dos programas de pós-graduação, conforme modelo Anexo VIII, citados con | Cartas de apoio consolidadas em um único arquivo            |    |

Anexos necessários somente em situações específicas previstas na chamada: (opcional)

|  Novo | Tipo do anexo  | Nome do documento <small>(máximo: 250 caracteres)</small> | Anexo:  |
|---|--|---|---|
|    | <input type="text" value="Anexo V – Declaração para solicitação de equipamentos complementares"/><br><input type="text" value="Anexo VI – Declaração para solicitação de sistemas compostos por equipamentos de pequeno porte"/> |   |  |

# Consolidação da Proposta - Parecer

## Consolidação da Proposta

Parecer

Revisão dos Dados Gerais do Projeto

Orçamento Consolidado

Cronograma Financeiro

É necessário voltar para ajustes?

Sim  Não

# Consolidação da Proposta – Revisão dos Dados Gerais da Proposta

Parecer

Revisão dos Dados Gerais do Projeto

Orçamento Consolidado

Cronograma Financeiro

## DADOS GERAIS DO PROJETO

Título do projeto:

TESTE (150 caracteres)

?

Sigla do projeto:

TESTE (50 caracteres)

?

Descreva abaixo a situação atual e o que se busca solucionar com o projeto.

Descrição e justificativa do projeto:

10.000 caracteres

Descreva abaixo o objetivo do projeto.

Objetivo do projeto:

10.000 caracteres

# Consolidação da Proposta – Revisão dos Dados Gerais da Proposta

Descreva abaixo o que se pretende alcançar ao final do período de execução do projeto.

Resumo publicável:

10.000 caracteres

Na tabela abaixo, faça upload dos arquivos referentes à proposta como um todo.

Se for necessário enviar mais de um documento para um mesmo tipo de anexo, os documentos podem ser agrupados num arquivo compactado (ZIP).

| + Nova  | Tipo do anexo  | Nome do documento    | Anexo:  |
|---|--|----------------------|---|
|    | Cópia do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI – ou documentação similar, recente, da | PDI                  |          |
|  | Cópia da Política de Inovação – ou documentação similar, recente, da instituição executora.  | Politica de inovação |    |

# Consolidação da Proposta – Orçamento Consolidado

## Consolidação da Proposta

Parecer

Revisão dos Dados Gerais do Projeto

Orçamento Consolidado

Cronograma Financeiro

O orçamento consolidado da proposta engloba, quando aplicável, os orçamentos de cada subprojeto.

Caso o orçamento apresentado esteja fora dos limites mínimo e máximo previstos no edital, o coordenador do projeto/subprojetos deverá realizar os ajustes necessários.

Valor mínimo da proposta: 100.000,00

Valor máximo da proposta: 30.000.000,00

## VALOR FINANCIADO

[Exportar para Excel](#)

| Categoria econômica | Rubrica                                    | Valor financiado | % financiado |
|---------------------|--|------------------|--------------|
| Despesas de Capital | Equipamento e Material Permanente Nacional | 2.000.000,00     | 95,24 %      |
| Despesas Correntes  | Outros Serviços PJ - DOA                   | 100.000,00       | 4,76 %       |
| <b>2.100.000,00</b> |  |                  |              |

| Sigla do subprojeto | Título do subprojeto | Valor total financiado |
|---------------------|----------------------|------------------------|
| 12 caracter.        | 100 caracteres       | 2.100.000,00           |

# Consolidação da Proposta – Orçamento Consolidado

## RUBRICAS POR PARTICIPANTE

| <a href="#"> Exportar para Excel</a> |              |              |                     |         |       |
|---|--------------|--------------|---------------------|---------|-------|
| CNPJ  | Razão social | Participação | Categoria econômica | Rubrica | Valor |
| <i>Nenhum item cadastrado.</i>  |              |              |                     |         |       |

## ORÇAMENTO DA PROPOSTA CONSOLIDADO POR RUBRICA

| Relatório de Despesas - Período: 01/01/2024 a 31/12/2024 |  |                  |                  |                |                      |                        |                  |
|--|--|------------------|------------------|----------------|----------------------|------------------------|------------------|
| Rubrica  |  | Valor financiado | Valor proponente | Valor executor | Valor coexecutor(es) | Valor interveniente(s) | Total da rubrica |
| Despesas de Capital                                      | Equipamento e Material Permanente Nacional | 2.000.000,00     | 0,00             | 0,00           | 0,00                 | 0,00                   | 2.000.000,00     |
| Despesas Correntes                                       | Outros Serviços PJ - DOA                   | 100.000,00       | 0,00             | 0,00           | 0,00                 | 0,00                   | 100.000,00       |
|  |  | 2.100.000,00     | 0,00             | 0,00           | 0,00                 | 0,00                   | 2.100.000,00     |

## ORÇAMENTO DA PROPOSTA CONSOLIDADO POR PARTICIPANTE

Consulte na chamada o percentual apropriado dos recursos financeiros que a proponente e o(s) interveniente(s) deve(m) aportar no projeto. Caso necessário incluir ou alterar o valor por aportar, deve-se incluir ou alterar itens da aba "Relação de Itens" nas atividades de preenchimento dos subprojetos. Os itens de contrapartida da proponente e outros aportes da(s) interveniente(s) são aqueles que tem como "Fonte" as respectivas participantes.

# Consolidação da Proposta – Cronograma Financeiro

## Consolidação da Proposta

Parecer

Revisão dos Dados Gerais do Projeto

Orçamento Consolidado

Cronograma Financeiro

### DADOS GERAIS

Valor solicitado à Finep: 2.100.000,00

Valor da contrapartida à Finep: 0,00

Valor total da proposta: 2.100.000,00

Orçamento solicitado:

[Exportar para Excel](#)

| Categoria econômica | Valor        |
|---------------------|--------------|
| Despesas de Capital | 2.000.000,00 |
| Despesas Correntes  | 100.000,00   |
|                     | 2.100.000,00 |

Contrapartida:

[Exportar para Excel](#)

| CNPJ                           | Razão social | Participação | Categoria econômica | Valor |
|--------------------------------|--------------|--------------|---------------------|-------|
| <i>Nenhum item cadastrado.</i> |              |              |                     |       |
|                                |              |              |                     | 0,00  |

Prazo de execução do projeto: 36

Quantidade de parcelas de desembolso: 1

Meses das parcelas:

| Parcela | Mês |
|---------|-----|
| 1       | 1   |

Atenção ao valor máximo passível de solicitação por proposta definido pelo número de doutores da instituição, item 7.1.1 do edital

# Consolidação da Proposta - Cronograma Financeiro

## CRONOGRAMA FINANCEIRO - FINEP

[Exportar para Excel](#)

| Parcela | Despesas correntes | Despesas de capital | Total (R\$)  | % Total  |
|---------|--------------------|---------------------|--------------|----------|
| 1       | 100.000,00         | 2.000.000,00        | 2.100.000,00 | 100,00 % |
|         | 100.000,00         | 2.000.000,00        | 2.100.000,00 |          |

## CRONOGRAMA FINANCEIRO - PROPONENTE



[Exportar para Excel](#)

| Parcela | Despesas correntes | Despesas de capital | Total (R\$) | % Total |
|---------|--------------------|---------------------|-------------|---------|
| 1       | 0,00               | 0,00                | 0,00        | 0,00 %  |
|         | 0,00               | 0,00                | 0,00        |         |

## CRONOGRAMA FINANCEIRO - EXECUTOR



[Exportar para Excel](#)

| Parcela | Despesas correntes | Despesas de capital | Total (R\$) | % Total |
|---------|--------------------|---------------------|-------------|---------|
| 1       | 0,00               | 0,00                | 0,00        | 0,00 %  |
|         | 0,00               | 0,00                | 0,00        |         |

# Aprovação da Proposta – Representante Legal da Executora

## Aprovação da Proposta

### APROVAÇÃO DA PROPOSTA

É necessário retornar para consolidação da proposta?

Sim

Não

[REDACTED] por seu representante legal abaloxo qualificado, atesta junto à Financiadora de Estudos e Projetos - Finep, que as obras, instalações ou serviços do projeto acima referenciado não exigem estudos ambientais, na forma disciplinada pelo Conselho Nacional do Meio Ambiente – CONAMA. O(s) signatário(s) declara(m) ainda, estar(em) ciente(s) das sanções que poderão lhe(s) ser impostas, de acordo com o art. 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente declaração.

### ASSINATURA

Concordo, integralmente, com o conteúdo da proposta e com sua subscrição à Finep no âmbito do(a) PROINFRA 2024 EXPANSÃO TESTE 2 e reitero as declarações apresentadas pelos coordenadores dos subprojetos e do projeto nesta proposta.

# Aprovação da Proposta – Representante Legal da Proponente

## Aprovação da Proposta

### APROVAÇÃO DA PROPOSTA

É necessário retornar para consolidação da proposta?

Sim

Não

[REDACTED] por seu representante legal abaiixo qualificado, atesta junto à Financiadora de Estudos e Projetos - Finep, que as obras, instalações ou serviços do projeto acima referenciado não exigem estudos ambientais, na forma disciplinada pelo Conselho Nacional do Meio Ambiente – CONAMA. O(s) signatário(s) declara(m) ainda, estar(em) ciente(s) das sanções que poderão lhe(s) ser impostas, de acordo com o art. 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente declaração.

### ASSINATURA

Concordo, integralmente, com o conteúdo da proposta e com sua subscrição à Finep no âmbito do(a) PROINFRA 2024 EXPANSÃO TESTE 2 e reitero as declarações apresentadas pelos coordenadores dos subprojetos e do projeto nesta proposta.